

Тренинг: управление своим временем (Тайм-менеджмент)

Тренинг рассчитан на руководителей высшего и среднего звена, менеджеров всех уровней, административных работников.

Цели и задачи тренинга:

- систематизация знаний участников о планировании времени;
- определение стратегических целей;
- формирование навыков планирования рабочего времени.

Продолжительность тренинга «Управление своим временем» – 16 часов (2 или 3 дня)

Посмотреть другие [бизнес тренинги и семинары](#)