

## **Бизнес-тренинг | Разработка вводной брошюры для всех новых сотрудников отеля**

Тренинг рассчитан на Руководство Компании, сотрудников Службы Персонала, менеджеров по обучению, всех новых сотрудников отеля.

### **Цели и задачи бизнес-тренинга:**

- разработать вводную брошюру о Компании, которую можно будет представлять всем новым сотрудникам;
- способствовать адаптации новых сотрудников в коллективе, донесению до них важной информации о Компании, принятых в ней правилах и нормах, уменьшению текучести кадров, улучшению внутреннего имиджа Компании.

**Продолжительность бизнес-тренинга – 24 часа (3 или 4 дня)**

Посмотреть другие [бизнес тренинги и семинары](#)